

Mateřská škola Svojí cestou spol. s r.o., Reinerova 28/13, České Budějovice, 370 06	
Školní řád Mateřské školy Svojí cestou spol. s r.o.	
Č.j.: 201902E/HA	Účinnost od: 01.09.2019, aktualizace 1.7.2020
Spisový znak:	Skartační znak:
<p>Ředitel školy: Bc. Lenka Hadačová</p> <p>Adresa školy: Reinerova 13, České Budějovice 5, 370 06</p> <p>Telefon: 724 216 944</p> <p>e-mail: leni.hadac@gmail.com, mssvojicestou@gmail.cz</p> <p>webové stránky: www.ms-svojicestou.cz</p>	

1. Základní ustanovení

Na základě ustanovení §30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen „školský zákon“, vydává ředitelka MŠ Svojí cestou spol. s r.o. tento školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ Svojí cestou spol. s r.o. a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Mateřská škola se zaměřuje na Montessori pedagogiku, která díky podnětnému, stimulujícímu a dobře uspořádanému prostředí nabízí dětem všestranný rozvoj, seberealizaci a naplnění individuálních učebních potřeb. Motivujeme děti k samostatnému rozhodování a výběru práce na základě vnitřní motivace. „Nejlépe se učím to, co se právě učit chci.“ Zaměřujeme se na prosociální chování. Vedeme děti k vzájemnému respektu a úctě nejen vůči sobě, ale i vůči všemu, co nás obklopuje.

Další základní cíle při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání jsou podpora tělesného rozvoje a zdraví, osobní spokojenosti a pohody, napomáhání v chápání okolního světa, přibližování norem a hodnot, které jsou společností uznávané.

MŠ se snaží úzce spolupracovat s rodiči a informovat je vhodnou formou o všech okolnostech pobytu v mateřské škole.

MŠ se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb.

2. Práva a povinnosti dětí

2.1. Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem

1. Dítě má právo být chráněno před všemi formami diskriminace nebo trestání, které vyplývají z postavení, činností, vyjádřených názorů nebo přesvědčení jeho rodičů.
2. Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu.
3. Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
4. Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova.
5. Dítě má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním či nedbalým zacházením.
6. Tělesně nebo duševně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast ve společnosti.
7. Dítě má právo, aby jeho výchova směřovala k rozvoji jeho osobnosti, k rozvoji jeho nadání a rozumových a fyzických schopností v co nejširším objemu.
8. Dítě má právo na posilování úcty k rodičům, ke své kultuře, k jazyku a hodnotám, k hodnotám jeho země i k jiným civilizacím.
9. Dítě má právo na přípravu na zodpovědný život ve svobodné společnosti.
10. Dítě má právo, aby výchova byla zaměřena na posilování úcty k přírodnímu prostředí.
11. Dítě má právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
12. Dítě má právo být chráněno před užíváním omamných a psychotropních látek.

Další práva dětí

13. Právo kdykoliv se napít.
14. Právo jít kdykoliv na záchod.
15. Právo jíst množství jídla podle vlastní potřeby.
16. Právo kdykoliv si během dne odpočinout.
17. Právo zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle vlastního přání.
18. Právo na podporu.
19. Právo na možnost procvičovat svou samostatnost.
20. Právo být vyslechnut.

2.2. Povinnosti dětí

1. Dodržovat pravidla třídy a pravidla při pobytu venku.
2. Dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
3. Šetrně zacházet s učebními pomůckami, hračkami a vybavením třídy.
4. Dodržovat osobní hygienu.
5. Vzájemně si pomáhat, respektovat druhého.

6. Sdělit učitelce či zaměstnancům školy jakéhokoli násilí, ať fyzické či psychické.
7. Oznámit učitelce či zaměstnancům školy jakoukoli potřebu či přání.

3. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

3.1. Práva rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče mají právo na informace o MŠ podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
2. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života.
3. Mateřská škola chrání osobní údaje získané od rodičů v souvislosti s docházkou dítěte ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
5. Rodiče mají právo na konzultace výchovných a jiných problémů svého dítěte s ředitelkou mateřské školy, popřípadě jejím prostřednictvím s příslušným učitelem.
6. Rodiče mají právo být informováni o záměrech a koncepci školy.
7. Rodiče mají právo svými nápady a náměty přispívat k obohacení programu a aktivit mateřské školy.
8. Rodiče mají právo vhodnou formou projevat svoje připomínky a stížnosti týkající se provozu mateřské školy, a to jak příslušnému učiteli, tak ředitelce mateřské školy.
9. Rodiče mají právo volně vstupovat do třídy a strávit zde libovolný čas společně se svým dítětem.
10. Rodiče mají právo účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou.

3.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče jsou povinni poskytovat mateřské škole veškeré informace, které jsou důležité při péči o dítě, zejména o zdravotním stavu dítěte, nařízených omezeních či plánovaných absencích.
2. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt). Pro kontakt s mateřskou školou mohou rodiče využívat e-mailovou adresu leni.hadac@gmail.com nebo montessori.srdicko@gmail.com nebo tel. č. 724 216 944.
3. Rodiče jsou povinni oznámit každou změnu související s dítětem (změny bydliště, zdravotní stav, změna telefonu atd.).
4. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky účastnit projednání závažných otázek ve vzdělávání a výchovy dítěte.
5. Rodiče jsou povinni platit školné ve výši a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb mateřské školy.

6. Rodiče jsou povinni řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy mateřské školy.
7. Rodiče mají povinnost ihned oznámit mateřské škole infekční onemocnění dítěte.
8. Rodiče mají odpovědnost za to, že přivádějí dítě do mateřské školy zdravé.
9. Rodiče nejsou oprávněni požadovat, aby zaměstnanci mateřské školy podávali dítěti léky.
10. Rodiče mají plnou odpovědnost za své dítě/děti, pokud se s ním účastní programu MŠ.

3.3. Další povinnosti rodičů a zákonných zástupců

1. Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením na vnitřní i venkovní aktivity přiměřeně počasí.
2. Rodiče jsou povinni předat dítě do mateřské školy bez drahých šperků a jiných cenností.
3. Rodiče jsou povinni zajistit uložení věcí dítěte do přidělené skříňky a odpovídají za obsah této skříňky.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
3. Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
5. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy Svojí cestou spol. s r.o., Reinerova 13, České Budějovice je celodenní od **7.00 hodin do 16.30 hodin** (škola se v 7.00 hod odemyká a v 16.30 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být **v 16.30 hod uzamčena**.

Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Rodiče mohou děti přivádět do 8.00 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.

Po dopoledním programu je možné děti vyzvedávat mezi 12.45 – 13 hod. Po odpolední svačině je děti možno vyzvedávat od 15.00 hodin, dále pak podle potřeby rodičů. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je rodič vždy povinen oznámit učitelce na třídě.

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listě pro dítě v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,30 hod., a to pomocí SMS. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo pomocí SMS.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím e-mailu nebo ústně třídní učitelkou.

Mateřská škola se rámcově řídí organizací školního roku vyhlášenou MŠMT pro daný školní rok, o případných odchylkách rozhoduje ředitelka mateřské školy. V době letních prázdnin je zajištěn provoz dle zájmu rodičů během měsíce července. V měsíci srpnu je školka mimo provoz.

Mateřská škola je uzavřena také v době státních svátků a vánočních prázdnin, tyto dny se v docházce nenahrazují ani finančně nekompensují. V době, kdy není mateřská škola v provozu, nezajišťuje poskytování předškolního vzdělávání v jiných zařízeních.

5.1. Režim dne

7.00 – 9.45 hod	Volná hra s připravenými pomůckami, které všestranně rozvíjí osobnost dítěte. Děti si vybírají dle své momentální dosažené úrovně a aktuálních potřeb.
9.15 – 9.45 hod	Hygiena, svačina.
9.45 – 10.15 hod	Společná řízená činnost dle zvoleného tématu.
10.15 – 12.15 hod	Pobyt venku. Chodíme za každého počasí, řídíme se podle hesla. „Není špatného počasí, jsou jen špatně oblečené děti.“
12.15 – 12.45 hod	Oběd
12.45 – 13.00 hod	Hygiena, příprava na odpolední klid. Odchod dětí, které jsou pouze na dopolední program.
13.00 – 14.30 hod	Klid na lůžku. Odpočinek začíná četbou knih a po zhruba 30 min zůstávají děti 20 min v úplném klidu, abychom umožnili mladším dětem usnout. Děti s menší potřebou spánku vstávají v 13.50 hod a odcházejí zpět do herny.
14.30 – 15.00 hod	Odpolední svačina
15.00 – 16.30 hod	Odpolední volná hra dětí, dokončení rozpracovaného, hry a aktivity určené pouze pro odpolední práci, pobyt venku. Odchod dětí domů.

Během dopoledního programu se jednotlivé časy mohou lišit podle aktuálně zvoleného programu.

Připravené prostředí je předpokladem pro úspěšnou volnou práci. V připraveném prostředí jsou zastoupeny aktivity pro rozvoj hrubé a jemné motoriky, smyslový materiál, který napomáhá k rozvoji smyslového vnímání, především pak hmatu, sluchu a čichu, hry pro počátky chápání matematiky, psaní a čtení. V průběhu volné hry mají děti možnost na základě vlastního výběru a aktuálních potřeb pracovat s připravenými pomůckami jak samostatně, tak ve skupinkách. Volná práce umožňuje dítěti pracovat na svém vlastním rozvoji, na svém vlastním „sebeutváření“. Díky heterogennímu složení třídy mají mladší děti možnost učit se od starších dětí naprosto přirozeným a nenásilným způsobem. Vzhledem k nutnosti dodržovat náplň učiva danou školskými předpisy, je volná práce regulována učitelem, aby byla podchycena i témata, která by si děti samy nevybraly.

V průběhu řízené činnosti se zaměřujeme na aktuální témata vyplývající z ročních období. Dosud nevědomě získávané dojmy o světě dáváme do souvislostí, charakterizujeme, analyzujeme, obohacujeme o další informace. Dítě tak dostává možnost pochopit řád, vzájemné vztahy mezi ním, přírodou, kulturou a společností.

V našem prostředí jsou děti méně řízeny, ale jsou pedagogicky podporovány k rozvoji vlastního potenciálu. Každé dítě je s porozuměním pozorováno. Sledujeme, jak daleko je ve svém vývoji, jaké potřeby vykazuje, jaké aktivity si vybírá, zda potřebuje pomoc, či v některé oblasti zaostává. Všimáme

si, zda se neprojevuje nějaká porucha jako je hyperaktivita nebo dyslexie. Všímáme si, zda dítě projevuje v některé oblasti více nadání.

Pobyt venku trvá 2 hod. Délku pobytu lze upravit s ohledem na venkovní teploty, pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.

Po obědě je vymezena doba pro odpočinek, v případě potřeby dítěte, spánek. Společně sdílíme čas na pohádku (čteme dětem 20 minut každý den), a pak je vymezený čas pro usnutí malých dětí a dětí s větší potřebou spánku. Děti s menší potřebou spánku vstávají zhruba po 20 minutách odpočinku a mohou se věnovat klidovým aktivitám.

V dostatečném předstihu informujeme rodiče a zástupce o akcích pořádaných mateřskou školou.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávacím programem. Poplatek za účast na těchto akcích hradí rodiče a zákonní zástupci.

V případě, že rodič nesouhlasí s účastí dítěte, mateřská škola není schopna zajistit dohled nad dítětem, které se akce nezúčastní, a je nutné, aby dítě zůstalo doma.

5.2. Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

V případě nepřítomnosti dítěte je potřeba odhlásit stravu nejpozději do 8.30 hodin aktuálního dne. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od **12 - 13** hodin do výdejny stravy (kuchyně). Nutností jsou vlastní přepravní nádoby a nahlásit tuto skutečnost do 11 hod. na telefon 724 216 944. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje MŠ. Cena za dopolední svačinu činí 15,- Kč a odpolední svačinu činí 15,- Kč. Celkovou cenu za skutečně odebrané množství dopoledních a odpoledních svačin hradí rodiče vždy na konci měsíce na ú.č. 1307546002/5500.

Obědy jsou zajišťovány z Vegetárny Impala a jsou účtovány zvlášť. Poskytovatel je oprávněn změnit dodavatele obědů, o změně je povinen informovat rodiče. Cena oběda je 50,- Kč/osobu/den; dodavatel obědů je oprávněn cenu obědů zvýšit. Cenu obědů hradí rodiče vždy na konci měsíce.

Platba bude prováděna převodem na účet poskytovatele č. ú. 1307546002/5500 vždy na konci měsíce podle skutečně odebraného množství. Případnou změnu účtu ohlásí poskytovatel rodičům předem písemnou formou.

Rodiče mají povinnost dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5.3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 – 6 let. Přihlášení dítěte mladšího 3 let je možné po dohodě s ředitelkou mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy stanoví termín a dobu pro podání písemných žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je na místě obvyklém. V průběhu školního roku jsou děti přijímány pouze výjimečně, pokud to umožňuje kapacita školy. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (§50 zákona 258/2000 Sb.) Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. 2 týdny před zápisem obdrží rodič tiskopisy (žádost, evidenční list) , které v dohodnutém termínu přinese řádně vyplněné k rukám ředitelky mateřské školy. Součástí žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy je nutné doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je splněno řádné očkování dle očkovacího kalendáře. Toto nemusí dokládat děti, pro které je vzdělávání povinné. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení popřípadě také registrujícího lékaře.

5.4. Povinné předškolní vzdělávání

Podle §34a) odst. 2 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku). Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to 4 hod denně od 8 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Jarní prázdniny se určují podle sídla MŠ, v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů. Pro tyto účely je určený omluvný list dítěte.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle §35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

5.5. Individuální předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce může pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost písemně oznámí řediteli mateřské školy. Formulář pro individuální vzdělávání je možné si vyzvednout v kanceláři MŠ.

V případě individuálního vzdělávání doporučí MŠ zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Ředitelka MŠ stanoví způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Ověření se zpravidla uskutečňuje ve 3. – 4. měsíci od začátku školního roku.

Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověření a to ani v náhradním termínu má ředitelka MŠ právo ukončit individuální vzdělávání dítěte. Tím vzniká povinnost zahájit pravidelnou denní docházku dítěte do MŠ.

5.6. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření prvního stupně identifikují samotní pedagogové školy na základě pozorování dítěte. Jedná se o běžně dostupné metody a formy práce, které při správné aplikaci slouží k optimální stabilizaci dítěte. Díky tomu je možné zabránit nechuti k dalšímu vzdělávání či ke sklouznutí k prožívání neúspěchu. Podpůrná opatření prvního stupně se netýkají dětí, jejichž potíže vyplývají z jejich zdravotního postižení, a kterým od počátku náleží vyšší stupeň podpory.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se realizují na základě doporučení školského poradenského zařízení, jehož pracovník v závěru zprávy z vyšetření identifikuje potřebu podpůrných opatření v jednotlivých stupních. Podmínkou pro uplatnění podpůrných opatření je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. Podpůrná opatření jsou průběžně vyhodnocována nejméně 2x ročně, v případě potřeby častěji. O ukončení poskytování podpůrných opatření 2.- 5. stupně rozhoduje školské poradenské zařízení. U podpůrných opatření 2. stupně je optimální zapojení žáka do běžných aktivit a společné výuky s důrazem na individuální přístup k dítěti. U podpůrných opatření vyšších stupňů je nutná odborná speciálně-pedagogická a psychologická intervence. Provádí se dle potřeby v MŠ i v rodině dítěte.

5.7. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

5.8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě, že ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ lékař nebo školské poradenské zařízení.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

5.9. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Provoz mateřské školy lze přerušit či omezit z důvodů epidemiologického ohrožení dětí na základě rozhodnutí odpovědného odborníka.

Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

5.10. Provoz MŠ v měsíci červenci a srpnu

V době letních prázdnin je zajištěn provoz dle zájmu rodičů během měsíce července. V měsíci srpnu je školka mimo provoz.

5.11. Úplata za předškolní vzdělávání

Na základě § 123 školského zákona 561/2004 Sb. má mateřská škola právo na úplatu za vzdělávání. Výše úplaty je závislá na počtu dní, které dítě stráví v MŠ.

Počet dní v týdnu	Výše úplaty za měsíc
2 dny v týdnu	2 400 Kč
3 dny v týdnu	3 600 Kč
4 dny v týdnu	4 800 Kč
5 dní v týdnu	6 000 Kč

Rodiče jsou povinni zaplatit školné do 5. dne příslušného kalendářního měsíce. Platba bude prováděna převodem na účet poskytovatele č. ú. 9601332001/5500. Případnou změnu účtu ohlásí ředitelka mateřské školy předem písemnou formou. V případě absence dítěte se úplata za vzdělávání v MŠ nepřevádí, nesnižuje ani nevrací.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

6. Podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví

Mateřská škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Mateřská škola poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Oba vstupy do budovy MŠ jsou zabezpečeny videotelefonem. Vstupní brána do školní zahrady je uzamčena v 8 hod a je po celou dobu provozu mateřské školy uzamčena.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným pracovníkem školy. Rodiče jsou povinni přivést dítě do MŠ zdravé, nevykazující žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem či zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dítěti žádné léky jako jsou například kapky, nosní spreje atd.. Při předání učitelce sdělí zákonný zástupce pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte respektive o problémech, které mělo dítě předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu mateřské školy. V případě výskytu infekčního onemocnění v rodině je rodič povinen ohlásit tuto skutečnost ředitelce školy popřípadě třídní učitelce.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte. Je povinností rodičů si dítě co nejdříve vyzvednout.

V případě školního úrazu je poskytovatel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rentgen apod.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. V případě, že poskytovatel úraz, který vznikl při činnostech v MŠ, nezaregistroval, jsou rodiče povinni veškeré úrazy bez zbytečného odkladu poskytovateli nahlásit. Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích.

Pro případ nutnosti lékařského ošetření zákonný zástupce doloží kopii kartičky pojištěnce dítěte při nástupu dítěte do mateřské školy.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, průběžné přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., dále zákaz požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ mimo slavnosti a výlety organizované s rodiči a s jejich účastí.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 6 dětí z běžných tříd, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

6.1. První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

6.2. Pobyt venku a pohybové aktivity

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu. Ve vlastním zájmu se snaží nalézt takovou cestu, která je dobře schůdná a pro děti bezpečná.

Pro pobyt v přírodě využívá mateřská škola známá a bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustili vymezený prostor.

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelé dále dbají, aby cvičení a

pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.3. Výtvarné aktivity a pracovní činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7. Podmínky pro zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Podrobněji dokument Prevence rizikového chování umístěny na webu MŠ.

8. Podmínky pro zacházení s vybavením MŠ ze strany dětí

Vytváříme si na třídách společná pravidla soužití, pozitivní vzory vztahů a chování mezi dětmi, rozvoj úcty k druhému, pravidla, která se učí děti respektovat. Mezi tato patří i ohleduplné a šetrné zacházení s předměty a hračkami, které dítě užívá v průběhu činností v MŠ. Děti jsou poučeny o správném zacházení s hračkami a učebními pomůckami, o zacházení s vnitřním vybavením školy a školní zahrady. Dítě musí udržovat v pořádku věci kolem sebe, svévolně je neničit a nepoškozovat. Předpokládá se, že prvotní vzor, jak zacházet s věcmi, získává dítě v rodině.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán 28.8.2019 a nabývá účinnosti 1.9.2019. Aktualizace 1.7.2020.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení ředitelkou mateřské školy.

